



CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO SAES GETTERS S.p.A.

1. Ogni nostro ordine di acquisto ("Ordine") è sempre e comunque soggetto alle presenti Condizioni Generali d'Acquisto fornite da SAES Getters S.p.A. Per "SAES" si intende ogni società italiana che sia o diventi in corso di rapporto soggetta al controllo di SAES Getters S.p.A., laddove per controllo si intende il possesso diretto o indiretto di almeno il 50% del capitale nominale emesso o la disponibilità di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria, ovvero il potere di nominare l'organo direttivo o comunque esercitare un'influenza dominante su tale società o entità giuridica.

Condizioni speciali e particolari in deroga alle presenti Condizioni Generali d'Acquisto, saranno da noi riportate sull'Ordine e da noi sottoscritte per accettazione.

Nel caso di inizio dell'esecuzione dell'Ordine da parte del Fornitore, tutte le presenti Condizioni Generali d'Acquisto si intendono tacitamente accettate, indipendentemente dalla sottoscrizione da parte del Fornitore del duplicato da restituirci, dovendosi considerare le medesime come parte essenziale dell'Ordine; il Fornitore concorda che la sua accettazione dell'Ordine costituisce rinuncia alle proprie condizioni di vendita. Pertanto saranno ritenute inefficaci eventuali clausole apposte dal Fornitore nelle sue quotazioni, fatture, note, e in generale nella sua corrispondenza, contrarie od in aggiunta alle presenti Condizioni Generali d'Acquisto o a quelle speciali indicate nell'Ordine.

2. Nelle fatture, nei documenti di trasporto, nelle bolle di consegna e nella corrispondenza relative dovranno sempre essere indicati tutti i nostri riferimenti, il nostro numero di Ordine ed il numero della bolla di consegna. Le fatture dovranno essere inviate alla nostra Sede in un solo originale, all'attenzione dell'Ufficio Contabilità Fornitori, oppure alternativamente potranno essere inviate in via telematica all'indirizzo e-mail separatamente indicato.

3. Le bolle di consegna dovranno sempre accompagnare la merce; oltre a quanto già indicato nel punto 2 che precede, in esse dovrà risultare chiaramente il nome e l'indirizzo del Fornitore, i quantitativi per ogni collo, i numeri di disegno e la specificazione precisa della merce consegnata. Nei documenti di trasporto dovrà essere indicato se il quantitativo consegnato salda l'Ordine o se si tratta di consegna parziale. Le forniture potranno essere da noi rifiutate se non saranno rispettate le previsioni di cui al presente punto 3.

Se l'Ordine concerne sostanze o preparati classificati come pericolosi o che comunque necessitano particolari precauzioni ai fini della manipolazione o magazzinaggio, il Fornitore è tenuto ad inviare al nostro Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, via e-mail o posta prioritaria, prima della consegna della merce, la scheda di sicurezza relativa alla merce. La scheda dovrà essere inviata in caso di prima fornitura o di successiva revisione della stessa. Il Fornitore sarà ritenuto responsabile di ogni danno a persone o cose possa derivare dalla omissione di tale documento.

4. Salvo diversamente specificato, la merce si intende sempre consegnata al momento del ricevimento presso la nostra sede (magazzino). La quantità e il peso riconosciuti sono quelli da noi rilevati al momento della consegna, come sopra definita. I rischi della merce e relative responsabilità si intendono trasferite a nostro carico unicamente al momento della consegna, come sopra definita.

5. I termini di consegna, il prezzo e le modalità di pagamento delle merci e/o dei servizi sono specificati nell'Ordine e devono considerarsi essenziali nell'interesse della nostra Società. L'accettazione dell'Ordine da parte del Fornitore comporta impegno irrevocabile del Fornitore a rispettare i termini di consegna.

In caso di inosservanza anche di una sola parte dell'Ordine, ci riserviamo a nostro insindacabile giudizio il diritto di:

a) mantenere fermo l'Ordine, applicando una penalità in ragione del 2% del valore delle merci non consegnate per ogni settimana di ritardo, per un massimo del 10%, fermo restando sempre il nostro diritto agli eventuali maggiori danni; il pagamento di quanto

eventualmente dovuto dal Fornitore a titolo di penale avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal giorno del verificarsi del ritardo, ferma restando in ogni caso la nostra facoltà di opporre quanto dovuto a tale titolo in compensazione con gli importi da noi dovuti al Fornitore a titolo di corrispettivo;

b) di annullare l'Ordine rispetto alla quantità di merci e/o servizi consegnati tardivamente a mezzo lettera "raccomandata", ritenendoci esonerati dall'offerta di cui al 1° comma dell'articolo 1517 del Codice Civile;

c) di acquistare altrove ed in qualunque tempo le merci a rischio e pericolo del Fornitore, anche all'infuori dei casi previsti dall'articolo 1516 del Codice Civile.

Rimane sempre, in ogni caso, il diritto al risarcimento completo dei danni causato da ritardo o altra inadempienza e fatto salvo quanto stabilito dal successivo articolo 22.

6. Non assumiamo nessuna responsabilità per le merci fornite in eccedenza sui quantitativi di cui all'Ordine, anche nel caso in cui sono stati introdotti nei nostri magazzini.

7. L'imballaggio, l'etichettatura e la spedizione dovranno essere effettuati in accordo alla normativa in vigore ed in conformità a quanto indicato sulle schede di sicurezza. Il Fornitore si impegna espressamente ad utilizzare materiale di imballo ecocompatibile, riciclabile, o a basso impatto ambientale. I prezzi, se non altrimenti specificato, si intendono fissi e invariabili.

8. La consegna della merce non significa accettazione, avendo noi a disposizione un ragionevole periodo di tempo, dopo la consegna, per poter accertare condizioni, quantità e qualità della merce stessa, nei nostri Reparti Controllo e/o da appositi laboratori specializzati all'uso delegati. Il pagamento dell'Ordine non implica che la consegna sia stata approvata. Ci riteniamo liberati dalle conseguenze previste dall'ultimo comma dell'articolo 1513 del Codice Civile qualora non avessimo richiesto all'Autorità Giudiziaria che la qualità e la condizione delle merci siano verificate nei modi di cui all'art. 696 del Codice di Procedura Civile.

9. Il Fornitore garantisce per 24 mesi dalla consegna che la merce è libera da difetti e vizi, che essa non viola diritti di proprietà intellettuale di terzi e che è conforme con le disposizioni di legge, i regolamenti applicabili relativi alla vendita della merce, la sua importazione, esportazione, etichettatura, imballaggio, sicurezza ed ambiente nonché tutela del consumatore.

10. La denuncia dei vizi o difetti della merce consegnata, anche apparenti, potrà essere da noi fatta per iscritto entro 30 giorni dalla scoperta, anche durante il periodo di garanzia di cui all'articolo 9 che precede, posteriormente alla ricezione della merce, anche se questa fosse già stata messa in lavorazione o fosse già stata montata su apparecchiature di nostra produzione ed anche se le fatture relative fossero già state pagate.

L'Ordine si intende esaurito con la consegna ai nostri magazzini dei quantitativi di merce ordinata e con il favorevole esito del collaudo, ove previsto. Se si rilevano merci di scarto o difettose, sarà nostra facoltà chiedere o la sostituzione di dette merci alle stesse condizioni contrattuali o di rifiutare solamente le merci di scarto, chiedendo il rimborso del corrispettivo eventualmente versato e mantenendo, comunque, il diritto all'integrale risarcimento dei danni causati dalle merci difettose. Per le merci non conformi al pattuito per difetti o imperfezioni di notevole rilevanza, sarà nostra facoltà di rifiutare l'intera fornitura anche se questa debba farsi con prestazioni successive e di risolvere l'Ordine ai sensi di quanto stabilito dal successivo articolo 22 con facoltà di trattenere le merci consegnate precedentemente e riconosciute conformi all'ordinato, in ogni caso con risarcimento dei danni. Avremo pure il diritto di acquistare altrove le merci della fornitura come previsto al comma C del punto 5.

11. Qualsiasi inadempienza da parte del Fornitore ci dà il diritto di ritenere i pagamenti maturati per prestazioni anteriori anche se non relativi all'Ordine, quale garanzia per le conseguenze dell'inadempienza del Fornitore. Tutto ciò senza bisogno di provvedimenti cautelativi da parte dell'Autorità Giudiziaria. È assolutamente vietato al Fornitore emettere tratte per il pagamento delle forniture, in quanto non verranno ritirate ed il Fornitore sarà ritenuto responsabile dei danni derivanti dal mancato ritiro. Non saranno riconosciuti, a nessun titolo, interessi da computarsi sui pagamenti così ritenuti.

12. Ogni dato, disegno, modello, campione e informazione eventualmente forniti al Fornitore rimangono di nostra proprietà esclusiva e non possono essere utilizzati, copiati o riprodotti o resi noti a terzi o comunque utilizzati dal Fornitore per finalità diverse dal buon fine dell'Ordine. In qualsiasi momento e senza indugio essi dovranno esserci restituiti, se da noi richiesti. La produzione di merci su disegni, modelli o campioni deve essere limitata ai quantitativi ordinati ed il Fornitore si impegna a distruggere gli eventuali scarti e quantitativi in eccedenza. La fabbricazione ed il commercio di merci sui nostri disegni, modelli e campioni sarà considerata illecita.

13. Il Fornitore per tutta la durata del rapporto si impegna per sé, per il proprio personale e per i propri collaboratori a non utilizzare, rivelare, o divulgare informazioni riguardanti la fabbricazione di nostri disegni, modelli e/o campioni o nostri segreti commerciali che potrebbero venire a conoscenza del Fornitore in connessione con il processo di produzione delle merci/servizi oggetto dell'Ordine.

14. Il Fornitore non potrà utilizzare il nostro logo, marchio, nome commerciale e non potrà fare pubblicità alcuna che faccia riferimento all'Ordine e alle forniture a noi effettuate senza esplicita nostra autorizzazione scritta.

15. L'Ordine non è cedibile da parte del Fornitore senza il nostro previo consenso scritto. I crediti derivanti dall'esecuzione dell'Ordine non sono cedibili a terzi senza il nostro previo consenso scritto.

16. L'Ordine e le Condizioni Generali d'Acquisto che ne formano parte integrante sono regolati e interpretati secondo il diritto italiano. Per ogni controversia L'Autorità Giudiziaria competente, in via esclusiva, è quella di Milano.

17. Ai sensi del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardato pagamento (diverso dal caso di cui al punto 11), saranno da noi dovuti al Fornitore interessi moratori convenzionali ad un tasso pari al saggio di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue principali operazioni di rifinanziamento, in vigore, maggiorato di 3 punti, che decorreranno, di diritto, automaticamente, senza necessità di costituzione in mora, con effetto retroattivo dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

18. Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, si informa che i dati personali relativi al Fornitore necessari per gli Ordini e gli acquisti da noi effettuati, vengono raccolti e trattati per finalità correlate all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con i fornitori, ed in particolare: per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto concluso con il fornitore; per l'amministrazione dei fornitori; per la gestione degli ordini, magazzino e fatture; per l'adempimento degli obblighi fiscali e/o contabili; per la gestione del contenzioso; per la valutazione del fornitore (vendor rating).

Tale trattamento trova la sua base giuridica nell'esigenza di dare esecuzione all'Ordine e di adempiere ai connessi obblighi di legge.

Il trattamento dei Dati così descritto è necessario in quanto connesso e strumentale all'instaurazione, alla prosecuzione e alla corretta gestione del rapporto contrattuale: pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire i Dati può comportare l'impossibilità di instaurare o di eseguire l'Ordine.

I dati saranno trattati mediante strumenti, manuali ed automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse.

Rimane inteso che gli stessi dati, in relazione alle finalità dinanzi specificate, potranno essere comunicati alle competenti autorità per

adempiimenti di legge, primi fra tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità derivanti dalla normativa dedicata alle società quotate, compresi circolari e regolamenti Consob; società del gruppo, nonché a banche, istituti di credito, consulenti e liberi professionisti, società di servizi solo nel caso in cui tale comunicazione sia necessaria o comunque funzionale allo svolgimento dell'incarico ad essi conferito. I dati forniti dal Fornitore potranno essere trasferiti all'estero, anche fuori dell'Unione Europea, alle sole nostre consociate per finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente sulla privacy. I dati del Fornitore non saranno oggetto di diffusione. Inoltre, i dati saranno conosciuti dagli impiegati e dai terzi espressamente nominati dal Titolare (SAES Getters S.p.A.) Responsabili e Incaricati del trattamento.

I Dati saranno conservati in una forma che consente l'identificazione del Fornitore per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento degli scopi del trattamento e, in particolare: (i) per quanto concerne la finalità dell'esecuzione dell'Ordine, per tutto il periodo di durata del rapporto e per il successivo periodo necessario ad adempiere ai connessi obblighi in materia fiscale, contabile e giuslavoristica, nonché ad assicurare la tutela giudiziaria dei diritti di SAES Getters; (ii) per quanto concerne la finalità relativa all'attività promozionale (es. invio gadget, comunicazioni commerciali ed inviti a eventi etc) per un periodo di almeno 18 mesi dopo la scadenza dell'Ordine, prorogabili di successivi periodi di 18 mesi previo consenso del Fornitore.

Il Fornitore potrà esercitare tutti i diritti riconosciuti ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali vigente e, in particolare: il diritto di chiedere al titolare del trattamento conferma che sia in corso un trattamento di dati che Vi riguardano, l'accesso ai Dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei Dati; il diritto di opporsi al trattamento per una o più delle relative finalità e/o in relazione ad uno o più dei recapiti forniti; il diritto alla portabilità dei Dati; il diritto di proporre ricorso all'Autorità Giudiziaria, o reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali competente scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@saes-group.com oppure scrivendo all'Ufficio Legale presso la SAES Getters s.p.a., viale Italia 77, Lainate (MI). SAES Getters ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati, contattabile ai seguenti recapiti per informazioni sul trattamento dei dati e sui diritti riconosciuti agli interessati: LCA Servizi S.r.l., Avv. Gianluca De Cristofaro (e-mail: dpo@saes-group.com; Tel. 02 7788751).

Sottoscrivendo le presenti Condizioni Generali di Acquisto, il Fornitore dà atto di aver letto e compreso quanto sopra ed accetta espressamente l'eventuale trasferimento dati all'estero (USA inclusi).

19. Il Fornitore dichiara di conoscere e di aver preso atto delle previsioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (il "Decreto") e si impegna ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del presente contratto, a principi di trasparenza e correttezza e alla più stretta osservanza del Decreto, dichiarando altresì di non essere mai incorso in sanzioni previste dallo stesso.

Il Fornitore dichiara, altresì, di aver preso atto che SAES Getters S.p.A. ("SAES") ha adottato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato Decreto (il "Modello"), un Codice Etico (il "Codice Etico") un Codice di Condotta dei Fornitori (il "Supplier Code of conduct"), un Codice Anticorruzione ("Anti-corruption code"), un Codice di condotta commerciale (il "Code of Business conduct") ed un Sustainability Code (il "Sustainability Code") e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni di cui al Decreto stesso, al Modello, al Codice Etico, al Supplier Code of Conduct, all'Anti-corruption Code, al Code of Business Conduct e al Sustainability Code, astenendosi dalla commissione di condotte illecite.

In particolare, nel Sustainability Code sono esposti valori e principi che guidano l'operato del Gruppo SAES rispetto alla responsabilità sociale d'impresa. SAES incoraggia i propri fornitori e partner a seguire gli stessi valori, principi, e linee guida riportati in questo documento, negli ambiti Politiche del Lavoro, Salute e Sicurezza, Ambiente, ed Etica.

L'inosservanza da parte del Fornitore di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto, Modello, Codice Etico Supplier Code of Conduct, Anti-corruption Code, Code of Business Conduct o Sustainability Code comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà SAES Getters S.p.A. a risolvere lo stesso ai sensi di quanto stabilito dal successivo articolo 22.

20. Nessuna delle parti sarà responsabile per ritardi o inadempimenti risultanti da un evento od una circostanza che esula dal suo ragionevole controllo, inclusi, senza limitazione agli stessi, incidenti, caso fortuito, atti contro lo Stato, terremoti, incendi, alluvioni, scioperi, sommosse, disordini civili, epidemie e pandemie. La parte in ritardo dovrà inviare all'altra notizia scritta del ritardo e della ragione che lo giustifica non appena possibile dopo che la parte in ritardo è venuta a conoscenza della causa del ritardo in questione.

21. Nell'eventualità che una o più clausole delle presenti Condizioni Generali di Acquisto fossero per qualunque ragione nulle, annullate, invalide o inapplicabili a qualsiasi titolo, esse si avranno per non scritte e ciò non inficerà la validità e l'applicabilità di alcun'altra disposizione delle presenti Condizioni Generali di Acquisto.

22. Fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno, SAES avrà diritto di risolvere l'Ordine ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. al verificarsi di uno qualsiasi dei seguenti eventi:

- a) ritardo nella consegna dei beni superiore a 10 giorni di calendario rispetto al termine di consegna indicato nell'Ordine;
- b) in caso di mancato adempimento da parte del Fornitore degli obblighi di garanzia di cui ai precedenti Articoli 9 e 10;
- c) in caso di violazione dei diritti di proprietà intellettuale di SAES e degli obblighi posti a loro tutela in capo al Fornitore ai sensi del precedente Articolo 12;
- d) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza di cui al precedente Articolo 13;
- e) in caso di utilizzo del nome, del marchio e/o del logo SAES senza il consenso scritto della stessa ai sensi di quanto previsto al precedente Articolo 14;
- f) in caso di violazione del divieto di cessione dell'Ordine e/o dei crediti di cui al precedente Articolo 15;
- g) in caso di violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al successivo Articolo 18;
- h) in caso di violazione delle disposizioni del D. Lgs. 231/2001 e delle disposizioni del Codice Etico e Modello Organizzativo di SAES ai sensi di quanto previsto al precedente Articolo 19.

Resta inteso che la cessazione o risoluzione per qualsiasi motivo dell'Ordine non avrà effetto relativamente a quelle disposizioni che sono espressamente previste o si intendono sopravvivere oltre tale cessazione.